

«СОГЛАСОВАНО»
Совет Учреждения
МБОУ «Побединская СОШ»
№ 3 от 31.03.2017



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
О.В. Воронина
Приказ № 134 от 04.04.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Побединская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), Закона РФ от 15.05.1991г №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ФЗ РФ №2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре РФ», Закона РФ от 26.06.1992 «З132-1 «О статусе судей в РФ», ФЗ от 28.12.2010г №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ», Указа Президента РФ от 02.10.1992г №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ФЗ РФ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и регламентирует Приказ МО и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы (далее - граждане, дети) в МБОУ «Побединская СОШ», для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Предусмотрено внеочередное обеспечение детей местами в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

–граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

–прокуроров;

–судей

–сотрудников Следственного комитета;

3. Предусмотрено первоочередное обеспечение детей местами в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

–детей – инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;

–детей военнослужащих по месту жительства их семей;

–детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

–дети сотрудника полиции;

–дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

–дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

– детям, проживающих на территории поселков: Победа, Клинцы и села Якутино.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Грачевского района.

5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации МО Грачевский район «О закреплении территории муниципального образования Грачевский район за муниципальными образовательными организациями» (далее Постановление), соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (если количество мест ограничено).

8. Прием граждан в школу (дошкольную группу) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня текущего года**.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому **зачисление в учреждение** оформляется приказом директора школы **в течение 7 рабочих дней после приема документов**.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. При приеме в школу (дошкольную группу) заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями)

15. **Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

20. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.